

ДОГОВОР
за набавка на услуга
ЧИСТЕЊЕ НА РАБОТНИ ПРОСТОРИИ ВО ЈЗУ УК ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА - СКОПЈЕ

Склучен на ден _____ помеѓу:

1. ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА - СКОПЈЕ, Мајка Тереза 17, Скопје со даночен број 4030007645580 претставувана од директорот Проф. др. Сузана Николовска како договорен орган во понатамошниот текст, од една страна и

2. БАПАЛ – Благој ДООЕЛ Скопје ул. Никола Парапунов бр. Ц-3/1, Скопје со даночен број 4030993277917 и ЕМБС 4758676 претставуван од директорот Александар Панов како носител на набавката во понатамошниот текст, од друга страна.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е набавка на **услуга - ЧИСТЕЊЕ НА РАБОТНИ ПРОСТОРИИ ВО ЈЗУ УК ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА - СКОПЈЕ** согласно оглас бр. **05242/2021** година и тендерската документација број за потребите на ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА.

Договорниот орган нарачува од носителот на набавката да ги изврши услугите согласно понудата, со квалитет и технички карактеристики содржани во спецификацијата, кои се составен дел на документацијата што ја приложи носителот на набавката при давањето на понудата.

Рокот на времетраење на договорот почнува да тече од денот на склучување на договорот и се склучува со времетраење од 1 година .

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 2

Вкупната цена на договорената јавна набавка за **услуга - ЧИСТЕЊЕ НА РАБОТНИ ПРОСТОРИИ ВО ЈЗУ УК ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА - СКОПЈЕ** изнесува **689.500,00** денари за кој договорниот орган е согласен за извршената услуга од член 1 од овој договор да ја плати на носителот на набавката во која цена не е содржан и пресметаниот данок на додадена вредност.

Износот на данокот на додадена вредност изнесува **124.110,00** денари. Данокот на додадена вредност е променлива категорија и ќе зависи од законската регулатива.

Договорниот орган е согласен плаќањето да го изврши вирмански, во рок од 30 дена како месечен паушал од **57.458,34** денари, со доставување на фактурата до нарачателот на услугата, изготвена по одобрен записник од извршена услуга.

Цените се фиксни за целото времетраење на договорот.

Детален приказ на вкупната цена и техничките карактеристики е даден со следнава листа на цени:

ЧИСТЕЊЕ НА РАБОТНИ ПРОСТОРИИ ВО ЈЗУ УК ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА - СКОПЈЕ

Опис	Единица мерка	Кол.	Единечна цена без ДДВ	Вкупна месечна цена без ДДВ	Вкупна годишна цена без ДДВ	ДДВ	Вкупна годишна цена со ДДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
				(3 x 4)	(5 x 12 месеци)	(6 x ДДВ)	(6 + 7)
Одржување на хигиена/чистење на работни простории во објектот на ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА - СКОПЈЕ	м2	1498	38,36	57.458,34	689.500,00	124.110,00	813.610,00
ВКУПНА ЦЕНА (на годишно ниво)					689.500,00	124.110,00	813.610,00

3. РОК И НАЧИН НА ИСПОРАКА

Член 3

Носителот на набавката е должен да го изврши предметот на договорот на следната локација: во објектот на ЈЗУ Универзитетска клиника за дерматологија, во Клинички Центар Мајка Тереза Скопје. Услугата треба задолжително да се извршува секој ден (од понеделник до сабота) од страна на ангажираните лица. Со извршување на секојдневните работи од предметот на набавка носителот на набавката не треба да го попречува функционирањето на здравствената установа. Моментално болничкиот дел е КОВИД центар.

Носителот на набавката е должен услугата да ја извршува секојдневно и за тоа да доставува Извештај до договорниот орган.

Квадратурите на ЈЗУ УК за дерматологија - Скопје во Клинички Центар Мајка Тереза Скопје каде секојдневно треба да се одржува хигиената изнесуваат:

- Болнички дел I - 476 м2
- Болнички дел II - 512 м2
- Ходник интерни клиници - 90м2
- Подрум - 80 м2
- Амбулантно поликлинички дел - 340 м2

Предметот на набавката ги опфаќа следниве работни обврски:

Работни обврски за секојдневно чистење на здравствениот простор
Бришење на подни и ѕидни површини
Празнење на корпите, собирање на отпадоци и исфрлање во контејнер
Други операции неопходни работните простории да бидат чисти, проветрени и уредни
Чистење на просторот пред влезната врата на Клиниката

Работни обврски за секојдневно чистење на административниот простор
Бришење на работните бироа, наткасни, компјутери, телефонски и други апарати
Празнење на корпите, собирање на отпадоци и исфрлање во контејнер
Други операции неопходни работните простории да бидат чисти, проветрени и уредни

Работни обврски за секојдневно чистење на чајна кујна
Бришење на подни површини, ѕидни површини и пајажини
Отстранување на отпадоците и исфрлање во контејнер
Други операции неопходни работните простории да бидат чисти, проветрени и уредни

Работни обврски за секојдневно чистење на санитарни јазли
Бришење на подни и ѕидни површини
Празнење на корпите, собирање на отпадоците и исфрлање во контејнер
Надворешно и внатрешно чистење на WC школки со соодветно средство за чистење
Бришење на чешмите и лавабоа
Бришење на огледалата
Промена на толетна хартија, хартија за бришење раце и сапун

Работни обврски за чистење на простории (здравствени и административни), ходници и скали секојдневно
Чистење на подни површини и чистење пајажини
Влажно бришење на подни површини вклучувајќи го просторот под столови, бироа, под шкафовите и под грејните тела

Работни обврски за месечно чистење на административниот простор
Бришење на врати, кваки, каси
Надворешно бришење на слики, утикачи, штекери, плакари
Бришење на прозорци

Работни обврски за месечно чистење на чајна кујна
--

Бришење на сидни плочки и подни плочки
Надворешно и внатрешно бришење на елементите од кујната

Работни обврски за месечно чистење на санитарни јазли
Бришење на сидни и подни плочки
Бришење на врати, кваки, каси и стакла на вратите

Работни обврски за месечно генерално чистење на деловниот простор што опфаќа средства и опрема на Економскиот оператор
Машинско перење и полирање на подни плочки
Чистење и полирање на ламинат
Перење на достапни и недостапни прозорски стакла
Чистење и дезинфекција на дрвенарија со полирање

Работни обврски за годишно генерално чистење на деловниот простор што опфаќа средства и опрема на Економскиот оператор
Перење на вариолајт завеси

- Средствата и материјалите за одржување на хигиената за секојдневно чистење, месечно и годишното чистење согласно горенаведената спецификација ги обезбедува носителот на набавка
- Средствата за одржување на хигиената да бидат со висок квалитет, професионални и еколошки и да бидат отпорни на HBS, HCV, HIV i MRSA (се однесува само за болничкиот дел)
- Понудувачот треба да обезбеди машини за тврди подови и правосмукалки и други соодветни средства, за одржување на хигиената во просториите на ЈЗУ
- Првата сабота во месецот за генералното чистење.
- Обезбедување на хигиена да се врши со ангажирање на најмалку 3 вработени
- Униформите за лицата за одржување на хигиена (хигиеничари), ги обезбедува носителот на набавката.

4. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Член 4

Носителот на набавката, при склучување на договорот, доставува банкарска гаранција од реномирана банка за навремено и квалитетно извршување на договорот, во износ од 5% од вредноста на договорот со времетраење на банкарската гаранција во рок на склучениот договор.

Доколку носителот на набавката склучи договор со договорниот орган и не ги обезбеди услугите што се предмет на договор, во целост или воопшто не го започне извршувањето на

услугата, договорниот орган има право да ја активира банкарската гаранција за извршување на договорот.

5. НАЧИН НА ИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

Договорените страни се согласни да го исполнат договорот на начин предвиден со договорот и позитивните прописи.

Член 6

Доколку договорот неправилно се исполнува или дојде до пречекорување на договорните рокови, како и за други недостатоци, виновната странка е во обврска на другата странка да и ги надомести претрпените штети.

Договорената казна не може да надмине 10% од вкупната цена определена со член 2 на овој договор.

6. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 7

Овој договор се смета за склучен со денот на неговото потпишување од двете договорени страни.

Договорот може да се раскине пред неговото извршување само договорно од двете страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи.

Ако нешто не е изрично одредено со овој Договор за двете договорени страни важат одредбите од Законот за облигациони односи

Член 8

Во случај на спор кој не може да се реши договорно помеѓу странките ќе решава надлежниот суд.

Член 9

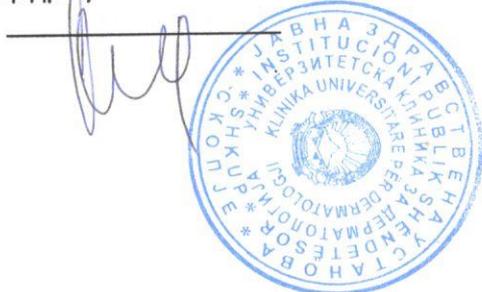
Овој договор е составен во 6 (шест) еднакви примероци, од кои по 3 (три) за секоја договорна странка.

Договорни странки

ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА
ДЕРМАТОЛОГИЈА СКОПЈЕ

Директор,

Проф. др. Сузана Николовска



БАПАЛ – Благој ДООЕЛ

СКОПЈЕ

Директор,

Александар Панов

